

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: NMJ VAN WIJCHEN  
BIG-registraties: 69913846316  
Overige kwalificaties: Cognitief Gedragstherapeut VGCT  
Basisopleiding: Pedagogische Wetenschappen  
Persoonlijk e-mailadres: Nicolevanwijchen@gmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94061066

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Van Wijchen Psychotherapie  
E-mailadres: Nicole@vanwijchenpsychotherapie.nl  
KvK nummer: 68603541  
Website: www.bureaufocus.nl  
AGB-code praktijk: 94063199

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Tot 14 juli 2026 is het praktijkadres Hortensialaan 1a, 6851 TB Huissen.  
Daarna zal mijn praktijk gevestigd zijn op de Dorpsstraat 116, 6544 AG Nijmegen.

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

#### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Na iedere intake met een nieuwe client, maak ik een behandelplan welke ik toets in intercollegiaal overleg. Daarnaast evalueer en toets ik lopende behandelingen en behandelplannen bij deze zelfde cliënten, eens per 6 maanden. In geval van stroef lopende behandelingen, is dit vaker. Deze intercollegiale toetsingen houd ik met 2 BIG-geregistreerde psychotherapeuten, 1 BIG-geregistreerde GZ-psycholoog en een systeemtherapeut. Deze toetsingen worden met de client besproken en indien vereist, wordt het behandelplan aangepast. Dit alles (zowel de toetsingen als de eventuele aanpassingen van het behandelplan) wordt in het dossier vastgelegd.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

**cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Visie: ieder mens heeft de behoefte om te groeien en zijn mogelijkheden en talenten te benutten. Iedereen wil en kan een aangenaam leven leiden. Ik geloof dat je de kracht kunt vinden om te veranderen of juist te accepteren en te groeien d.m.v. werkelijk zelfinzicht en onvoorwaardelijke acceptatie van wat is. Ik zie het als een uitdaging om ieder persoon te ontmoeten in wie hij daadwerkelijk is, met elkaar tot de kern te komen en de weerstand te doorbreken om de weg vrij te maken voor groei en ontwikkeling. Doen wat nodig is, op een persoonlijke en betrokken manier. Ik gebruik wetenschappelijk bewezen interventies: inzichtgevend en krachtig. Doelgericht, met een no-nonsense houding, waarbij ik diepte en humor niet schuw.

Problematiek en doelgroep: Alle soorten problematiek en stoornissen. Behandeling middels (positieve) CGT, ACT, Schematherapie, EMDR en mindfulness. Zowel individueel als groepstherapie. Doelgroep volwassenen.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen  
Depressieve stemmingsstoornissen  
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen  
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen  
Persoonlijkheidsstoornissen  
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen  
Trauma en stress gerelateerde stoornissen  
Voedings- en eetstoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: Nicole van Wijchen  
BIG-registratienummer: 69913846316

**Regiebehandelaar 2**

Naam: Nicole van Wijchen  
BIG-registratienummer: 49913846316

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Tot 14 juli 2026 zijn dat:  
BIG-registraties M. Vellener: 89912417025 (GZ-psycholoog), 19912417016 (Psychotherapeut)  
BIG-registratie T. de Kok: 19916706025 (GZ-psycholoog)  
BIG-registraties F. Slangen: 19911073425 (GZ-psycholoog), 39911073416 (Psychotherapeut)  
BIG-registratie M. Schekman: 39913851525 (GZ-psycholoog)  
BIG-registraties F. Wiersma: 49912173325 (GZ-psycholoog),  
69912173316 (Psychotherapeut)  
BIG-registratie A. van der Linden: 49925571525 (GZ-psycholoog)

Vanaf 14 juli 2026 zijn dat:

BIG-registraties S. Reul: (psychotherapeut), (GZ-psycholoog)

BIG-registraties M. Frowein: 89061168525 (Klinisch Psycholoog), 19061168516 (psychotherapeut)

BIG-registratie J. Aubel: 94066130 (GZ-psycholoog)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Overleg met huisartsen, POH-ers en GGZ. Overleg en afstemming over medicatie, diagnose(n) en behandel mogelijkheden.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Na kantooruren en in het weekend kunnen cliënten contact opnemen met de huisartsenpost. Bij crisis of spoedeisende vragen wordt ook verwezen naar de huisartsenpraktijk of huisartsenpost, die zo nodig de GGZ-crisisdienst kan inschakelen.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Ik heb weinig te maken met crisissituaties. Indien er een dreigende crisis is, dan informeer ik de huisarts die vervolgens een (voor)aanmelding kan doen bij de crisisdienst.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Margot Schekman (GZ-psycholoog en schematherapeut senior)

Thijs Emons (GZ-psycholoog/Psychotherapeut)

Myrthe van Loenen Martinet-Dekkers (GZ-psycholoog)

Dagmar Vullers (GZ-psycholoog)

Spence van Melis (GZ-psycholoog/psychotherapeut)

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Minimaal 9 keer per jaar intervisie van 2 uur. Roulerende inbreng van inhoudelijk casuïstiek, als ook het centraal stellen van jezelf als therapeut en het therapeutisch handelen.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.vanwijchenpsychotherapie.nl](http://www.vanwijchenpsychotherapie.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.vanwijchenpsychotherapie.nl](http://www.vanwijchenpsychotherapie.nl)

**Organisatie van de zorg**

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Ik ben aangesloten bij Solopartners en heb hier een klachten- en geschillenregeling.

**Link naar website:**

<https://vanwijchenpsychotherapie.nl/kwaliteit-privacy/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

S. Reul

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: tot 14 juli 2026:

[www.bureaufocus.nl/behandeling](http://www.bureaufocus.nl/behandeling). Na 14 juli: <https://vanwijchenpsychotherapie.nl/wachtijd/>

### **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

De aanmeldprocedure binnen de praktijk is als volgt geregeld: aanmeldingen vinden plaats via e-mail of telefonisch contact met mij. Ik neem vervolgens zelf contact op met de cliënt voor een korte telefonische screening, waarin de hulpvraag en passendheid van behandeling worden besproken. Indien de hulpvraag passend is binnen de praktijk, wordt een intakegesprek ingepland. De intake en verdere diagnostiek en behandeling worden door mij uitgevoerd. Communicatie verloopt hoofdzakelijk via beveiligde e-mail of telefonisch, waarbij cliënten bij niet-acute vragen ook een bericht kunnen achterlaten waarop zo spoedig mogelijk wordt gereageerd.

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling en begeleiding**

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Het intakeverslag en behandelplan worden in overeenstemming met client gemaakt. Deze worden regelmatig- en tenminste eens per 6 maanden- geevalueerd. Zo nodig stel ik eveneens andere

afspraken op schrift voor de cliënt, indien hij/zij dat wil en in overeenkomst is met mijn beroepsrichtlijnen. Naasten nodig ik zo nodig uit, na toestemming, samen met of zonder cliënt.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Evaluatie van behandelplan en doelen om de 5 tot 10 sessies, ROM op begin en einde en op indicatie tijdens de behandeling. Vragenlijsten op indicatie. Voortgangsbespreking tijdens MDO.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Elke 5-10 sessie evaluatie van doelen en interventies.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Mondeling tijdens en op het einde van behandeling. Vragenlijst op einde van de behandeling met CQj.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: Nicole van Wijchen

Plaats: Nijmegen

Datum: 20-05-2026

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,**

**handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja